

RAPPORT N° 2017-05-01 Assemblée Générale par consultation écrite du 30 mai 2017

OBJET : MISE A JOUR DU TABLEAU DES EFFECTIFS DE L'EUROREGION

La création et la suppression des emplois dans les collectivités territoriales et leurs établissements relèvent du pouvoir de l'organe délibérant, à savoir l'assemblée. La nomination des agents sur ces emplois relève de celui de l'autorité territoriale, à savoir la présidence.

Les agents de la fonction publique territoriale sont recrutés sur la base d'un cadre d'emploi appartenant à une filière, un grade, et un échelon. Ci-dessous l'exemple pour la filière administrative qui concerne l'établissement public de l'Eurorégion Pyrénées-Méditerranée :

FLIIERES	CATEGORIES	CADRES D'EMPLOIS	DECRETS STATUTAIRES
ADMINISTRATIVE	A	Administrateurs territoriaux*	87-1097 modifié du 30-12-1987
	A	Attachés territoriaux	87-1099 modifié du 30-12-1987
	B	Rédacteurs territoriaux	2012-924 modifié du 30-07-2012
	C	Adjoint administratifs territoriaux	2006-1690 modifié du 22-12-2006

*Le recrutement d'un agent sur un grade d'administrateur et donc la création de cet emploi obéit à des seuils de collectivités.

Les attachés participent à la conception, à l'élaboration et à la mise en œuvre des politiques décidées dans les domaines administratif, financier, économique, sanitaire, social, culturel, de l'animation et de l'urbanisme. Ils peuvent ainsi se voir confier des missions, des études ou des fonctions comportant des responsabilités particulières, notamment en matière de gestion des ressources humaines, de gestion des achats et des marchés publics, de gestion financière et de contrôle de gestion, de gestion immobilière et foncière et de conseil juridique. Ils peuvent également être chargés des actions de communication interne et externe et de celles liées au développement, à l'aménagement et à l'animation économique, sociale et culturelle de la collectivité. Ils exercent des fonctions d'encadrement et assurent la direction de bureau ou de service. Dans la filière administrative, leurs grades sont les suivants (Directeur territorial est en voie d'extinction et n'est donc pas mentionné) :

FLIIERES	CATEGORIES	GRADES D'ATTACHES
ADMINISTRATIVE	A	Attaché hors classe
	A	Attaché principal
	A	Attaché

Les rédacteurs territoriaux sont chargés de fonctions administratives d'application. Ils assurent en particulier des tâches de gestion administrative, budgétaire et comptable, et

participent à la rédaction des actes juridiques. Les rédacteurs principaux de 2^{ème} classe et les rédacteurs principaux de 1^{ère} classe ont vocation à occuper les emplois qui, relevant des domaines d'activité mentionnés ci-dessus, correspondent à un niveau d'expertise acquis par la formation initiale, par l'expérience professionnelle ou par la formation professionnelle tout au long de la vie. Ils peuvent à ce titre réaliser certaines tâches complexes de gestion administrative, budgétaire et comptable, être chargés de l'analyse, du suivi ou du contrôle de dispositifs ou assurer la coordination de projets :

FLIIERES	CATEGORIES	GRADES D'ATTACHES
ADMINISTRATIVE	B	Rédacteur principal 1 ^{ère} classe
	B	Rédacteur principal 2 ^{ème} classe
	B	Rédacteur

Les adjoints administratifs territoriaux sont chargés de tâches administratives d'exécution, qui supposent la connaissance et comportent l'application de règles administratives et comptables. Ils peuvent être chargés d'effectuer divers travaux de bureautique et être affectés à l'utilisation des matériels de télécommunication. Ils peuvent être chargés d'effectuer des enquêtes administratives et d'établir des rapports nécessaires à l'instruction de dossiers. Lorsqu'ils relèvent des grades d'avancement, les adjoints administratifs territoriaux assurent plus particulièrement les fonctions d'accueil et les travaux de guichet, la correspondance administrative et les travaux de comptabilité :

FLIIERES	CATEGORIES	GRADES D'ATTACHES
ADMINISTRATIVE	C	Adjoint administratif principal 1 ^{ère} classe
	C	Adjoint administratif principal 2 ^{ème} classe
	C	Adjoint administratif

Le tableau des effectifs correspond ainsi à l'état des emplois créés, supprimés. Ces emplois peuvent ensuite être pourvus ou vacants. Ce tableau doit être en corrélation avec le budget de la masse salariale dont il est le reflet et qui constitue une dépense obligatoire.

Les emplois inscrits à ce tableau et non pourvus peuvent donc ensuite faire l'objet d'une déclaration de vacance d'emploi qui garantit l'égal accès aux emplois publics. Un candidat titulaire retenu lors de la procédure de recrutement sur un grade différent dans le même cadre d'emploi que celui vacant créé à cet effet nécessite une nouvelle délibération permettant d'actualiser le tableau des effectifs en vue de la nomination de l'agent.

Il est rappelé que des emplois permanents **de catégorie A** peuvent aussi être occupés de manière permanente par des agents non titulaires et en particulier, lorsque la nature des

fonctions ou les besoins du service le justifient et sous réserve qu'aucun fonctionnaire n'ait pu être recruté dans les conditions statutaires. L'établissement doit apporter la preuve qu'il a engagé une procédure en vue du recrutement d'un fonctionnaire titulaire pour occuper l'emploi en cause et a examiné les candidatures de fonctionnaires, y compris les candidatures des lauréats de concours. Les intéressés sont recrutés par contrats à durée déterminée d'une durée maximale de trois ans, renouvelable par reconduction expresse dans la limite d'une durée maximale de 6 ans. Au terme de cette période maximale de six ans, ces contrats ne peuvent être reconduits que par décision expresse et pour une durée indéterminée.

Considérant le processus de restructuration engagé dans le cadre de changement de siège social de l'établissement,

Considérant l'analyse du besoin de recruter, la formalisation des postes à pourvoir, au regard du budget de l'exercice et dans le respect de ce qui précède,

Il est proposé de modifier le tableau des effectifs afin de :

- Créer un emploi à pourvoir de rédacteur territorial à temps complet qui viendra se substituer à l'emploi de catégorie C d'adjoint administratif principal 2^{ème} classe actuellement pourvu ; dans la mesure où la nature des missions identifiées dans la fiche de poste de coordonnateur budgétaire et ressources humaines requièrent un certain niveau d'expertise et de polyvalence tant en matière de cycle budgétaire, de gestion des Ressources Humaines, que de soutien au chargés de projets européens, un repositionnement dans ce cadre d'emploi de catégorie B paraît nécessaire ;
- Supprimer un emploi non pourvu de directeur territorial (grade en voie d'extinction) ;
- Créer un emploi à pourvoir d'attaché hors classe (nouveau grade venant se substituer à celui de directeur territorial) ;
- Modifier un emploi d'adjoint administratif 2^{ème} classe à temps non complet en le passant à temps complet.

Au final et au regard de la dernière mise à jour qui comptabilisait un effectif budgétaire de 12 emplois, la présente proposition débouche sur un tableau à 13 emplois correspondant uniquement à la création du poste de rédacteur.

Une fois l'ensemble des postes pourvus en septembre prochain, une nouvelle mise à jour du tableau sera proposée à l'assemblée par voie de délibération venant les fermer les emplois superfétatoires et notamment celui d'adjoint principal de 2^{ème} classe actuellement occupé par Madame Isabelle Chanabé.