****

**CULTURE EURORÉGION 2021
**

**FORMULAIRE DE CANDIDATURE**

|  |  |
| --- | --- |
| Nom du projet |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Durée [[1]](#footnote-1) | …… mois |  | Démarrage | Date | Clôture | Date |

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre de structures partenaires [[2]](#footnote-2) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Subvention eurorégionale sollicitée | … € |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Discipline(s) |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Architecture |[ ]   | Patrimoine matériel |[ ]   | Arts du spectacle |[ ]
| Archives |[ ]   | Patrimoine immatériel |[ ]   | Edition |[ ]
| Bibliothèques |[ ]   | Design |[ ]   | Radio |[ ]
| Musées |[ ]   | Festivals |[ ]   | Arts visuels |[ ]
| Artisanat d'art |[ ]   | Musique |[ ]   | Autre |[ ]
| Audiovisuel |[ ]   | Littérature / Langue |[ ]   |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Types d’activité |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Création |[ ]   | Diffusion |[ ]   | Formation |[ ]
| Production |[ ]   | Conservation /Restauration |[ ]   | Autre |[ ]
| Développement |[ ]   | Echanges culturels |[ ]   | Quelle ?  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Région** | **Forme juridique** |
| Chef de file |  | Région | F. juridique |
| Partenaires |  | Région | F. juridique |
|  | Région | F. juridique |
|  | Région | F. juridique |
|  | Région | F. juridique |
|  | Région | F. juridique |

|  |
| --- |
| IDENTITÉ DU CHEF DE FILE |
| Nom complet de la structure |  |
| Nom, prénom et fonction du représentant légal |  |
| Adresse postale |  |
| Code postal |  |
| Commune |  |
| Pays | Choisissez un élément. |
| Téléphone |  |
| Adresse électronique |  |
| Site web |  |
| Forme juridique | F. juridique |
| N° SIRET / NIF |  |
| N° SIREN[[3]](#footnote-3) |  |
| Code NAF[[4]](#footnote-4) |  |
| Numéro de déclaration de Préfecture[[5]](#footnote-5) |  |
| **Personne(s) de contact** |
| Nom |  |
| Prénom |  |
| Téléphone |  |
| Adresse électronique |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Nom |  |
| Prénom |  |
| Téléphone |  |
| Adresse électronique |  |

PRÉSENTATION DU PROJET

|  |
| --- |
| 1. PERTINENCE |
| Description synthétique du projet*Max. 300 mots* |  |
| Objectifs (et leur pertinence par rapport à l’appel à projets)*Max. 300 mots* |  |
| Résultats attendus (et indicateurs) *Max. 300 mots* |  |
| Caractère novateur*Max. 300 mots* |  |

|  |
| --- |
| 2. CONTENU ET ACTIVITÉS |
| Actions prévues et calendrier de réalisation ACT*Max. 600 mots* |  |
| Lieux des manifestations*Max. 200 mots* |  |
| Public cible et développement de nouveaux publics*Max. 200 mots* |  |

|  |
| --- |
| 3. IMPACT TERRITORIAL, COMMUNICATION ET DIFFUSION |
| Plan de communication*Max. 600 mots* |  |
| Visibilité du soutien de l’Eurorégion*Max 200 mots* |  |
| Respect et prise en considération de l’égalité hommes-femmes*Max 200 mots* |  |
| Livrables (documents et rapports démontrant la réalisation du projet, supports matériels divers…) *Max. 400 mots* |  |

|  |
| --- |
| 4. PARTENARIAT |
| Brève présentation du chef de file*Max. 200 mots* |  |
| Brève présentation de chacun des partenaires*Max. 600 mots* |  |
| Historique du partenariat*Max. 400 mots* |  |
| Equipe responsable (noms et CV brefs) *Max. 150 mots par personne* |  |
| Expérience en montage de projets*Max. 800 mots* |  |
| Expérience en coopération et mobilité*Max. 800 mots* |  |
| Co-financements obtenus dans le passé*Max. 400 mots* |  |
| Volonté de pérennisation *Max. 200 mots* |  |

**BUDGET PRÉVISIONNEL**

**Tableau 1. DÉPENSES**[[6]](#footnote-6)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Chef de file[[7]](#footnote-7) | Partenaire 2 | Partenaire 3 | Partenaire 4 | Partenaire 5 | Partenaire 6 | TOTAL[[8]](#footnote-8) |
|  |  |  |  |  |  |
| Frais d’exécution | … € | … € | … € | … € | … € | … € | … € |
| Frais de communication et diffusion | … € | … € | … € | … € | … € | … € | … € |
| Voyages et subsistance | … € | … € | … € | … € | … € | … € | … € |
| Frais de personnel | … € | … € | … € | … € | … € | … € | … € |
| COÛTS DIRECTS | … € | … € | … € | … € | … € | … € | … € |
| COÛTS INDIRECTS |  | … € |
| COÛT TOTAL |  | … € |

**Tableau 2. PLAN DE FINANCEMENT (RECETTES)**[[9]](#footnote-9)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Chef de file[[10]](#footnote-10) | Partenaire 2 | Partenaire 3 | Partenaire 4 | Partenaire 5 | Partenaire 6 | TOTAL[[11]](#footnote-11) |
|  |  |  |  |  |  |
| Subvention eurorégionale [[12]](#footnote-12) | … € | … € | … € | … € | … € | … € | … € |
| Recettes générées par le projet  | … € | … € | … € | … € | … € | … € | … € |
| Autofinancement [[13]](#footnote-13) | … € | … € | … € | … € | … € | … € | … € |
| Autres co-financements privés[[14]](#footnote-14) | … € | … € | … € | … € | … € | … € | … € |
| Autres co-financements publics [[15]](#footnote-15) | … € | … € | … € | … € | … € | … € | … € |
| TOTAL  | … € | … € | … € | … € | … € | … € | … € |

1. De 12 à 24 mois [↑](#footnote-ref-1)
2. Chef de file eurorégional inclus ; au moins un partenaire par région membre. [↑](#footnote-ref-2)
3. Pour les structures françaises [↑](#footnote-ref-3)
4. Pour les structures françaises [↑](#footnote-ref-4)
5. Pour les structures françaises [↑](#footnote-ref-5)
6. Eliminer ou ajouter des colonnes, si nécessaire ; compléter, aussi, le tableau Excel détaillé [↑](#footnote-ref-6)
7. Ecrire, en dessous, le nom des structures en question [↑](#footnote-ref-7)
8. Le budget dépenses doit être en équilibre avec le budget recettes (Tableau 2) [↑](#footnote-ref-8)
9. Eliminer ou ajouter des colonnes, si nécessaire ; compléter, aussi, le tableau Excel [↑](#footnote-ref-9)
10. Ecrire, en dessous, le nom des structures en question [↑](#footnote-ref-10)
11. Le budget recettes doit être en équilibre avec le budget dépenses (Tableau 1) [↑](#footnote-ref-11)
12. Seules les structures eurorégionales peuvent bénéficier de la subvention [↑](#footnote-ref-12)
13. Fonds propres ou valorisation [↑](#footnote-ref-13)
14. Préciser les institutions dans le tableau Excel [↑](#footnote-ref-14)
15. Préciser les institutions dans le tableau Excel [↑](#footnote-ref-15)