

**OBJECTE: ACTUALITZACIÓ DE LA PLANTILLA**

La creació i la supressió de llocs de treball a les administracions territorials i els seus establiments depèn del poder de l'òrgan deliberant, és a dir, de l'assemblea. La nominació dels agents per aquests llocs de treball depèn de qui ostenti l'autoritat territorial, és a dir, de la presidència.

Els agents de la funció pública territorial són contractats en base a un quadre d'ocupació que pertany a un sector, un grau i un esglaó. Aquí hi ha l'exemple per al sector administratiu relatiu a l'establiment públic de l'Euroregió Pirineus Mediterrània:

SECTORS	CATEGORIES	LLOCS DE TREBALL	DECRETS ESTATUTARIS
ADMINISTRATIU	A	Administradors territorials*	87-1097 modificat amb data 30-12-1987
	A	Adjunts territorials	87-1099 modificat amb data 30-12-1987
	B	Redactors territorials	2012-924 modificat amb data 30-07-2012
	C	Adjunts administratius territorials	2006-1690 modificat amb data 22-12-2006

**\*La contractació d'un agent amb grau d'administrador i, per tant, la creació d'aquest lloc de treball obeeix als líndars de les administracions territorials.**

Els adjunts prenen part en la concepció, elaboració i posada en marxa de les polítiques adoptades en els àmbits administratiu, financer, econòmic, sanitari, social, cultural, de l'animació i de l'urbanisme. També poden encarregar-se'ls missions, estudis o funcions que impliquin responsabilitats particulars, especialment en matèria de gestió de recursos humans, gestió de compres i contractes públics, de gestió financera i de control de gestió, de gestió immobiliària i de gestió de la terra i d'assessorament jurídic. També poden rebre encàrrecs d'accions de comunicació interna i externa, així com d'aquells afers vinculats amb l'ordenació i l'animació econòmica, social i cultural de l'administració territorial. Exerceixen

Recordatori: Aquesta deliberació es pot recórrer a partir de la data d'aquesta publicació o notificació en el termini de dos mesos davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Montpellier

funcions d'emmarcament i garanteixen la direcció de l'oficina o del servei. Al sector administratiu, els seus graus són els següents

SECTORS	CATEGORIES	GRAUS D'ADJUNTS
ADMINISTRATIU	A	Agregat especial
	A	Agregat principal
	A	Agregat

Els redactors territorials s'encarreguen de les funcions administratives d'aplicació. En particular, garanteixen les tasques de gestió administrativa, pressupostària i comptable, i prenen part en la redacció de les actes jurídiques. Els redactors principals de 2<sup>a</sup> classe i els redactors principals de 1<sup>a</sup> classe tenen vocació d'ocupar els llocs de treball que, pel que fa als àmbits d'activitat esmentats més avall, corresponen a un nivell d'experiència adquirit a través de la formació inicial, l'experiència professional o la formació professional contínua. En conseqüència poden dur a terme certes tasques complexes de gestió administrativa, pressupostària i comptable, assumint l'anàlisi, el seguiment o el control de dispositius o garantint la coordinació de projectes:

SECTORS	CATEGORIES	GRAUS D'ADJUNTS
ADMINISTRATIU	B	Redactor principal 1 <sup>a</sup> classe
	B	Redactor principal 2 <sup>a</sup> classe
	B	Redactor

Els adjunts administratius territorials s'encarreguen de tasques administratives d'execució, que suposen el coneixement i comporten l'aplicació de regles administratives i comptables. Poden encarregar-se de dur a terme treballs diversos d'ofimàtica i dedicar-se a l'ús de materials de telecomunicació. Poden encarregar-se de dur a terme investigacions administratives i d'establir els informes necessaris per a la instrucció d'expedients. Quan acumulen graus de progrés, els adjunts administratius territorials solen encarregar-se de les funcions de recepció i les tasques de guixeta, la correspondència administrativa i el treball de comptabilitat:

Recordatori: Aquesta deliberació es pot recórrer a partir de la data d'aquesta publicació o notificació en el termini de dos mesos davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Montpellier

SECTORS	CATEGORIES	GRAUS D'ADJUNTS
ADMINISTRATIU	C	Adjunt administratiu principal 1 <sup>o</sup> classe
	C	Adjunt administratiu principal 2 <sup>o</sup> classe
	C	Adjunt administratiu

La plantilla, doncs, es correspon amb l'estat dels llocs de treball creats i suprimits. Aquests llocs de treball poden ser proveïts d'immediat o, per contra, restar vacants. La plantilla es correlaciona amb el pressupost de la massa salarial, de la qual ha de ser reflex, i constitueix una despesa obligatòria.

Els llocs de treball inscrits a la plantilla i que no s'hagin proveït poden ser objecte d'una declaració de lloc de treball vacant que garanteixi la igualtat d'accés als llocs de treball públics. Un candidat titular seleccionat durant el procediment de contractació per un grau diferent dins de la mateixa plantilla que la vacant creada a tal efecte requereix una nova deliberació per tal d'actualitzar la plantilla d'efectius en vistes a la nominació de l'agent.

Cal recordar que els llocs de treball permanents de **categoria A** també poden ser ocupats de manera permanent per agents no titulars i, en particular, sempre i quan la naturalesa de les funcions o les necessitats del servei així ho justifiquin, sota la reserva que cap funcionari no hagi pogut ser contractat d'acord amb les condicions reglamentàries. L'establiment haurà d'aportar la prova que s'ha iniciat un procediment per a la contractació d'un funcionari titular per tal d'ocupar el lloc de treball en qüestió i que s'han examinat les candidatures dels funcionaris, incloses les candidatures dels guanyadors del concurs. Els interessats seran contractats amb un contracte de durada determinada per un període màxim de 3 anys, renovable per reconducció expressa amb el límit d'una durada màxima de 6 anys. Al final d'aquest període màxim de 6 anys, els contractes només podran ser reconduïts per decisió expressa i per una durada indeterminada.

Considerant que el Sr. Anthony Segura va aprovar i va obtenir el concurs d'Adjunt administratiu principal 2<sup>o</sup> classe, en el marc del procediment de nomenament això requereix la creació d'aquesta plaça.

Es proposa modificar la plantilla per tal de crear el següent lloc de treball a jornada completa:

- 1 plaça com a Adjunt administratiu principal 2<sup>o</sup> classe en vista del nomenament del Sr. Anthony SEGURA com a Adjunt administratiu principal 2<sup>o</sup> classe.

Al final i en vista de l'última actualització que incloïa un nombre pressupostari de 9,5 llocs de treball, aquesta proposta dona com a resultat una taula de 9,5 llocs de treball.

Recordatori: Aquesta deliberació es pot recórrer a partir de la data d'aquesta publicació o notificació en el termini de dos mesos davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Montpellier

**OBJECTE: ACTUALITZACIÓ DE LA PLANTILLA**

**Vist** el Codi General de les Administracions Locals i Territorials,

**Vista** la Llei núm. 84-53 del 26 de gener del 1984 modificada a través de disposicions estatutàries relatives a la Funció Pública Territorial,

**Vist** el Decret núm. 87-1101 relatiu a les disposicions estatutàries particulars per a certs llocs de treball administratius de direcció d'administracions territorials i d'establiments públics locals assimilats,

**Vist** el Reglament Europeu núm. 1082/2006 del Parlament Europeu i del Consell del 5 de juliol del 2006, relatiu a una Agrupació Europea de Cooperació Territorial,

**Vist** el Reglament Europeu núm. 1302/2013 del Parlament Europeu i del Consell del 17 de desembre del 2013 que modifica el reglament (CE) núm. 1082/2006 relatiu a una Agrupació Europea de Cooperació Territorial,

**Vistos** el Conveni i els Estatuts de l'AECT Pirineus Mediterrània signats el 18 de juny de 2009, modificats per la deliberació N°21\_09\_03 de 4 d'octubre de 2021,

**Vist** el Decret del prefecte de la Regió Midi-Pyrénées amb data 25 d'agost de 2009 relatiu a la creació de l'AECT Pirineus Mediterrània,

**Vista** la deliberació núm. 21\_09\_05, de 4 d'octubre de 2021, relativa a l'última actualització de la plantilla,

**Vista** la deliberació núm. 23\_03\_03 relativa a l'aprovació del pressupost inicial de 2023,

**Considerant** l'obtenció del concurs d'Adjunt administratiu principal 2ª classe per un agent de l'Euroregió, que requereixi la creació de llocs de treball,

Després d'haver-hi deliberat, l'Assemblea General per unanimitat dels seus membres

**DECIDEIX:****Article 1r:**

Es crea el següent lloc de treball a temps complet:

- 1 lloc de treball com a Adjunt administratiu principal 2ª classe

**Article 2n:**

Agraeix el quadre de personal actualitzat el 8 de setembre de 2023 i que es presenta a continuació:

Recordatori: Aquesta deliberació es pot recórrer a partir de la data d'aquesta publicació o notificació en el termini de dos mesos davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Montpellier

Plantilla de l'Euroregió Pirineus Mediterrània AECT						
SECTORS	CATEGORIE S	GRAUS	NATURALES A DEL LLOC DE TREBALL (TC: Temps complet / TP: Temps Parcial)	EFFECTIUS PRESSUPO STARIS	EFFECTIUS PREVISTOS (1 = 1 equivalent temps complet / 0,8 o 0,5 = lloc de treball ocupat a temps parcial)	
					TITULARS	NO TITULARS
ADMINISTRATIU	A	Agregat especial	TC	0	0	0
	A	Agregat principal	TC	2	1	1
	A	Agregat	TC	4.5	1	3.5
	B	Redactor principal 1ª classe	TC	0	0	0
	B	Redactor principal 2ª classe	TC	0	0	0
	B	Redactor	TC	0	0	0
	C	Adjunt Administratiu Principal 1ª classe	TC	0	0	0
	C	Adjunt administratiu principal 2ª classe	TC	1	1	0
	C	Adjunt administratiu	TC	2	1	1
<b>TOTAL</b>				<b>9.5</b>	<b>4</b>	<b>5.5</b>

Recordatori: Aquesta deliberació es pot recórrer a partir de la data d'aquesta publicació o notificació en el termini de dos mesos davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Montpeller

*Fet i deliberat en la data que figura a l'encapçalament. Extracte conforme al registre de les deliberacions.*

El President en exercici  
President de la Generalitat de Catalunya



Pere Aragonès

**Acta d'execució després de transmissió a la Prefectura el dia:**

**I publicació o notificació el dia:**

**Còpia per a execució:** Paierie Régionale Occitanie

Recordatori: Aquesta deliberació es pot recórrer a partir de la data d'aquesta publicació o notificació en el termini de dos mesos davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Montpellier