

# Guía subvencions

Juny 2025



EUROREGIO

Pirineus Mediterrània  
Pyrénées Méditerranée  
Pirenèus Mediterranèa  
Pirineos Mediterráneo

# Índex

1.Principis generals .....	2
2.Principis fonamentals aplicables a l'elegibilitat de la despesa .....	3
3. Principis fonamentals relacionats amb la justificació de les despeses i la conservació dels documents.....	7
4. Normes d'elegibilitat relatives a les despeses de personal.....	10
5. Normes d'elegibilitat relatives a les despeses d'oficina i administratives .....	12
6.Normes d'elegibilitat relatives a les despeses de desplaçament i allotjament.....	13
7.Normes d'elegibilitat relatives a les despeses relacionades amb l'ús de competències i serveis externs .....	15
8. Normes d'elegibilitat relacionades amb les despeses d'equipament.....	17
9.Normes específiques de subcontractació.....	20
10.Costos inel·ligibles .....	21

# **SUBVENCIONS EUROREGIÓ-2025**

## **1. Principis generals**

L'Euroregió Pirineus Mediterrània (EPM) dona suport a les accions denominades euroregionals gràcies a les participacions financeres directes dels seus membres. Aquestes subvencions es concedeixen dins del marc de Convocatòries o de fons d'ajuda excepcional. Això es tradueix en el reembossament d'una part de les despeses efectuades i certificades com a elegibles en el marc d'un projecte. Per ésser elegibles, les despeses presentades deuen respondre a criteris específics que deriven tant del marc reglamentari comunitari i nacional com dels criteris fixats directament a nivell de l'Euroregió. Per a tots els aspectes que no estan coberts pels textos de l'Euroregió Pirineus Mediterrània, s'apliquen les normes nacionals de l'estat al que es trobi el soci que efectua les despeses. Les normes existents deuen servir de fil conductor per als socis de projectes per al muntatge i la implementació del seu projecte. També deuen permetre'ls determinar les despeses que poden ser integrades al pressupost del projecte i declarades elegibles més endavant per l'Euroregió Pirineus Mediterrània, un cop el projecte sigui acceptat. Aquestes normes d'elegibilitat de les despeses constitueixen el marc bàsic per a tots els projectes denominats euroregionals, que també inclouen els projectes afectats per procediments específics de selecció. En cas de dubte, l'elegibilitat de les despeses serà avaluada per l'Euroregió Pirineus Mediterrània (dins del context de la instrucció o l'examen del dossier).

Aquesta guia està concebuda per evolucionar en funció de les diverses reglamentacions i normes específiques aplicables a les subvencions euroregionals.

## 2. Principis fonamentals aplicables a l'elegibilitat de les despeses

### 2.1. Principis generals

Per ésser elegible i generar els fons euroregionals, les despeses deuen:

- **Estar previstes al pressupost.**

Cada soci que presenti les seves despeses deu disposar d'un pressupost adequat per a aquestes.

- **Indicar la relació amb el projecte:** es podran acceptar modificacions del pressupost entre categories de despeses i per soci, dins del límit del 20% de la despesa total. Aquests canvis s'han de presentar a l'EPM abans de la petició de pagament.

- **El projecte**

Cada despesa en qüestió deu ésser necessària per a la realització del projecte, i s'ha d'establir clarament la seva relació amb els objectius del projecte. Per consegüent, una despesa és elegible si respecta les següents condicions :

- Està prevista a l'expedient de la candidatura i aprovada al conveni del projecte
- La despesa concerneix aquelles accions necessàries per a la consecució dels objectius del projecte i que no s'haurien realitzat si el projecte no s'hagués implementat.

- Ésser raonables, en virtut del **principi d'economia i de proporcionalitat.**

Amb el fi de garantir de la millor manera una utilització eficient dels fons, només es pot considerar elegible una despesa que respecti el principi d'economia i de proporcionalitat. Això significa que aquesta deu situar-se en un marc raonable respecte als objectius del projecte.

El principi d'economia i de proporcionalitat serà igualment aplicable a la càrrega administrativa que pot generar la presentació i l'examen d'una despesa

- Respectar el **criteri temporal.**

Les despeses són elegibles si respecten les següents condicions :

Corresponen a les accions realitzades durant el període de realització del projecte definit al conveni i s'han pagat a tot tardar dos mesos després de la fi del període de realització. Tingui's en compte que el mateix és vàlid per a les despeses relacionades amb el tancament administratiu i financer del projecte.

### 2.2. Principis específics

Per ésser elegibles i generar un desembossament, les despeses deuen respectar els següents principis específics:

- Respectar el **règim d'IVA** aplicable al beneficiari

Amb el fi d'acreditar la seva situació respecte a l'IVA, cada soci que realitzi les despeses ha de presentar, amb motiu de l'elaboració de la petició de pagament, el certificat «Situació tributària respecte a l'IVA».

Durant la durada del projecte, l'EPM es reserva el dret a sol·licitar comprovants suplementaris en cas de dubtes sobre la situació respecte a l'IVA (per exemple, certificat complementari dels serveis fiscals per a les estructures privades o del comptable públic per a les estructures públiques, etc.).

#### **Aclariment sobre l'IVA no recuperable i l'IVA recuperable**

L'**IVA no recuperable** és elegible.

L'**IVA recuperable, compensable o deduïble** no és elegible ni pot ésser objecte d'un cofinançament. Si després de la fi del període de realització no es pugués recuperar l'IVA, aquest seguirà considerant-se no elegible.

Per als beneficiaris que recuperin l'IVA, les despeses es presentaran i acceptaran **lliures d'impostos**.

Potser que l'IVA només sigui **recuperable parcialment** o que només sigui recuperable per a determinats tipus de despeses. Les despeses per a les quals l'IVA és recuperable

o compensable s'han d'identificar al pressupost de despeses en el moment de la tramitació de la sol·licitud de cofinançament. Per a aquestes despeses, la quantitat elegible correspondrà a l'**import sense impostos**. Per a la resta de despeses, l'IVA romandrà elegible.

**Cas de l'IVA intracomunitari i de l'IVA per als intercanvis internacionals fora de la UE** En principi, una part dels imports d'IVA intracomunitari, dissociats de l'import net de les mercaderies i els serveis, son elegibles. És el cas del FCTVA a França (fons de compensació del impost sobre el valor afegit) que permet a les col·lectivitats territorials franceses recuperar l'IVA de les despeses reals d'inversió a través d'una dotació de l'estat. El pagament dels imports d'IVA corresponents a la factura s'ha de justificar amb l'ajuda de documents apropiats que demostrin el desembossament real de l'import a l'administració tributària. Els comprovants presentats han de permetre relacionar l'import pagat a l'administració tributària amb la factura a què correspon l'IVA.

En el cas d'intercanvis internacionals fora de la UE, l'IVA és aplicable conforme a les disposicions previstes als convenis fiscals bilaterals.

- Respecte del **principi de competència**

El socis de projectes que siguin compradors/mandants públics segons el dret de contractació pública han de respectar les legislacions comunitàries i nacionals dins del marc de l'adjudicació de contractes. En particular, el dret aplicable és el del lloc on té la seu el soci de projecte que adjudica el contracte.

En principi, cada procediment d'adjudicació de contractes deu estar documentat de manera apropiada i justificada davant l'EPM al moment de l'examen de les despeses amb els comprovants corresponents. Es pot trobar informació més àmplia sobre els comprovants requerits a l'apartat «Contractació pública».

- Respectar les obligacions de publicitat

Tots els socis d'un projecte subvencionat per l'EPM deuen informar i comunicar sobre aquest finançament. Es comprometen a esmentar en tota acció lligada al projecte l'ajuda de l'EPM rebuda per al seu projecte.

### **Obligacions en matèria d'informació i de publicitat**

En principi, totes les mesures d'informació i de comunicació, així como tota mesura d'execució del projecte, han d'esmentar el cofinançament de l'EPM. Aquestes inclouen: les publicacions, els mitjans digitals i en paper, els objectes promocionals, les ordres del dia de reunions, el material de formació, els discursos oficials i els comunicats de premsa.

El beneficiari deu identificar l'EPM en tota publicació efectuada a les xarxes socials. L'esment del cofinançament de l'EPM a un mitjà tangible es realitza mitjançant els següents elements:

1. Element **obligatori**:

- **el logotip de l'Euroregió Pirineus Mediterrània**

2. Element facultatiu:

- **el lema de l'Euroregió Pirineus Mediterrània: « Un futur compartit »**

Disposicions específiques:

Conseqüències en cas de no respectar les normes en matèria d'informació i de publicitat:

En cas de no respectar les normes definides dins del present apartat, el beneficiari en qüestió s'arrisca a que les seves despeses siguin declarades parcialment o totalment no elegibles.

Tota comunicació o publicació en relació amb el projecte realitzada individual o col·lectivament pels beneficiaris, en qualsevol forma i mitjançant qualsevol medi, deu esmentar que només reflecteix el punt de vista del seu autor, i que l'EPM no es responsabilitza de l'ús que es pugui fer de les informacions contingudes en aqueixa comunicació o publicació.

L'EPM es reserva el dret de reduir l'import de la subvenció en cas que aquesta clàusula no es respecti.

Més informacions al lloc web de l'Euroregió: [www.euroregio.eu](http://www.euroregio.eu)

- **Els destinataris elegibles** de les subvencions euroregionals són :

- Les persones/entitats amb personalitat jurídica de dret privat sense ànim de lucre,
- Les persones/entitats amb personalitat jurídica de dret privat amb ànim de lucre **que respectin les disposicions nacionals i europees relatives a ajudes de l'Estat,**
- Les persones/entitats amb personalitat jurídica de dret públic,
- Els autònoms.

• **Socis associats :**

Són estructures que desitgen participar en el projecte sense ser beneficiàries de la subvenció. Per tant, aquests socis associats no han de complir les condicions per accedir a la col·laboració dels beneficiaris. Només els costos de viatge i allotjament d'aquests socis poden rebre el suport i estar pagats directament per un dels beneficiaris del projecte, de conformitat amb les normes d'elegibilitat de les despeses.

Cal identificar aquests socis al dossier de sol·licitud per conèixer el seu paper i el valor afegit que aporten al projecte.

• **Ajuts estatals**

S'analitza el compliment de la normativa aplicable sobre ajuts estatals si un operador desenvolupa una activitat econòmica en el marc del projecte. Això afecta especialment a les organitzacions amb activitats econòmiques sotmeses a competència en la mesura que:

- Compleixen les normes "de minimis" del Reglament núm. 1407/2013 de 18 de desembre de 2013;
- S'inscriuen en un dels articles del Reglament general d'exempció per categories (UE 651/2014) i, en particular, compleixen les condicions relatives a l'efecte d'incentivació.

Es requereix una declaració « sobre l'honor » i s'ha d'enviar una còpia dels documents a l'EPM.

## **3. Principis fonamentals relatius a la justificació de les despeses i a la conservació dels comprovants**

### **3.1. Despeses reals efectivament consumides i pagades**

Una despesa elegible real és aquella efectivament **consumida durant el període de realització del projecte** i efectivament **pagada** pel beneficiari en el terme de dos mesos després de la fi del període de realització del projecte. El beneficiari efectua la despesa i es fa càrrec del cost.

Les despeses consumides efectivament en forma de pagaments de diners s'han de justificar mitjançant còpies de factures o de comprovants de valor equivalent que inclouen totes les informacions següents:

- la data del document
- el nom del soci que ha efectuat la despesa (deutor)
- el nom del beneficiari del pagament (creditor)
- l'objecte de la despesa (si no s'explicita l'objecte de la despesa, aquest s'haurà d'especificar a la factura o al document adjunt).

A més, per ser declarats elegibles, els comprovants originals de les despeses (factura o altre document justificatiu de valor acreditatiu equivalent) hauran d'esmentar, en la mesura del possible, el títol del projecte i el **vincle entre la despesa i el projecte**. En cas d'absència de factura, les despeses s'han de justificar amb documents comptables de valor acreditatiu equivalent, la naturalesa dels quals haurà de ser validada per l'EPM en el moment de la tramitació de la sol·licitud i a tot tardar en el moment de l'examen de les despeses.

Els **rebuts de compra** poden considerar-se documents comptables de valor acreditatiu equivalent a les factures per a justificar una despesa, amb la condició que es precisin totes les dades següents:

- la data del document;
- l'objecte de la despesa (si no s'explicita l'objecte de la despesa, aquest s'haurà d'especificar a la factura o al document adjunt);
- la quantitat de la despesa ha d'ésser inferior o igual a 200,00 euros (impostos inclosos). Perquè una despesa superior a aquesta quantitat pugui ésser declarada elegible, ha d'estar justificada amb una factura.

Les **despeses resultants d'una facturació** interna no són elegibles.

Només les despeses d'una factura externa, i que hagin pogut ésser objecte d'una refacturació interna entre dos departaments de l'estructura beneficiària, son elegibles amb la condició que es presentin els següents documents:

- la factura inicial emesa pel prestatari o proveïdor extern (no soci del projecte) per verificar els detalls de la composició dels costos i l'elegibilitat de cadascun d'aquests costos;
- la prova del desembossament des del compte bancari de l'estructura;
- la factura interna i la prova de la transferència pressupostària interna;
- si escau, la prova del respecte de les normes en matèria de contractació pública.

Les **despeses resultants de la facturació d'un bé o d'un servei entre dos socis** no són elegibles. Això s'aplica per a tots els socis, socis associats inclosos.

Per últim, les despeses només es poden considerar elegibles si hi ha **proves del seu pagament efectiu**. Aquesta justificació es pot efectuar per mitjà de:

- l'estat recapitulatiu de les despeses justificades com a pagades per una persona habilitada per a acreditar el desembossament;
- la còpia dels extractes del compte bancari (o document comptable de valor equivalent) del beneficiari on aparegui el càrrec i la data del càrrec corresponent;
- les còpies de les factures justificades com a pagades per els proveïdors, o els documents comptables de valor acreditatiu equivalent, elaborades o acreditades per un tercer qualificat;
- les còpies de les nòmines per a les despeses de personal (únicament s'aplica als socis de projecte francesos).

Independentment de la justificació escollida, s'ha de proporcionar la següent informació:

- la **data de pagament** de la despesa (és a dir, la data en la que la despesa és carregada al compte de l'organisme pagador)
- si escau, el **tipus de canvi** utilitzat. Si és necessari, l'EPM podrà sol·licitar una traducció de la factura.

### **3.2. Despeses en forma d'aportacions en espècie o d'amortitzacions**

Al contrari de les despeses reals, les aportacions en espècie i les despeses d'amortització no s'efectuen en forma de moviments financers (amb desembossament).

Les **aportacions en espècie** elegibles corresponen a les aportacions, sense contrapartida econòmica, mobilitzades específicament per a l'execució del projecte. Podrà tractar-se de la valorització d'una aportació de terrenys o de béns immobles, de béns d'equipament o de materials, d'una activitat professional o d'un treball voluntari. Aquestes despeses només són elegibles si es compleixen determinades condicions:

- Les aportacions en espècie han d'estar previstes a l'instrucció del projecte, i han de constar tant al pressupost de despeses com al pla de finançament del projecte.
- El seu valor ha d'estar validat per un expert independent qualificat o un organisme oficial certificat (per exemple: notari, etc.).
- El seu valor ha d'estar documentat de manera adequada.
- L'import de la subvenció pública concedida per a l'operació no deu sobrepassar l'import total de despeses elegibles, prèvia deducció de l'import de l'aportació en espècies.

Les modalitats relatives a les despeses d'**amortització** han d'estar detallades en la part «Equipament».

### **3.3. Despeses justificades mitjançant el mètode dels costos simplificats**

Les despeses elegibles presentades per un beneficiari poden calcular-se segons els mètodes dels costos simplificats. Amb aquests mètodes, no és necessari justificar els costos a l'EPM amb documents justificatius individuals. En canvi, serà pertinent la verificació de la realització efectiva de les accions. S'admeten tres tipus de « costos simplificats »: el càlcul d'una taxa fixa, d'un import fix i d'un cost estàndard per unitat. La utilització dels costos simplificats s'admet per a les categories de costos següents: despeses de personal, despeses d'oficina i despeses administratives, i despeses relacionades amb el muntatge del projecte. Per veure el mètode en detall, consulti la categoria de costos corresponent.

### **3.4. Conservació dels documents originals**

Els beneficiaris **han d'entregar a l'EPM les còpies** de tots els comprovants que s'hauran de conservar en els 3 casos presentats anteriorment. Tots els comprovants en versió original deuen conservar-se in situ a la seu del beneficiari que presenti les despeses en el marc d'un projecte. Els documents s'han de conservar en forma original o de còpia certificada conforme a l'original, o en suports de dades admesos comunament que continguin les versions electròniques dels documents originals o aquells documents que existeixin únicament en format electrònic. En cas de control, els documents han de poder-se posar ràpidament a disposició dels auditors que es presentin davant el beneficiari. Durant el tancament del projecte, l'EPM informará al líder del projecte de la data a partir de la qual es deuran conservar tots els comprovants en versió original durant un termini de dos anys.

## **4. Normes d'elegibilitat relatives a les despeses de personal**

### **4.1. Explicació dels diferents mètodes**

Els beneficiaris del programa disposen de diverses possibilitats per justificar les despeses de personal:

- Mètode 1 sobre la base d'una taxa fixa aplicada a totes les altres despeses directes del projecte en qüestió, que no siguin despeses de personal, d'oficina ni d'administració.

- Mètode 2 sobre la base d'una tarifa per hora determinada abans de l'inici del projecte

- Mètode 3 sobre la base de les despeses de personal realment consumides i desembossades

El mètode 1 no és acumulable amb els mètodes 2 i 3: només es pot aplicar si tots els beneficiaris que presentin les despeses de personal d'un projecte l'apliquen. En canvi, per als mètodes 2 i 3, cada soci de projecte pot decidir, independentment dels altres socis de projecte, el mètode que desitja aplicar. Dins del marc d'un mateix projecte i per al mateix soci de projecte també es poden combinar diversos mètodes.

El beneficiari deu seleccionar clarament el mètode més adequat i explicar la seva elecció. El mètode elegit és vàlid durant tota la duració del projecte i no es podrà modificar tret de casos excepcionals i degudament documentats.

### **4.2. Principis bàsics i composició d'una despesa de personal**

En els mètodes 2 i 3, les despeses de personal elegibles corresponen al cost total de l'ocupador lligat a les activitats que tenen una relació directa amb el projecte pertinent i que el beneficiari no hauria efectuat si l'operació no s'hagués emprès.

Aquest cost total de l'ocupador el componen els salaris i les bonificacions, així com totes les altres despeses vinculades al pagament del salaris, sempre que siguin realment assumides per l'ocupador (empresari), o el soci de projecte. Les despeses de personal son elegibles sempre que:

- hagin estat consumides i pagades per l'ocupador, i establertes en un « document de treball » (corresponent a un contracte d'ocupació/treball, a una declaració de càrrec o a un conveni de pràctiques) o en la legislació;
- siguin conformes a la legislació esmentada en el document de treball i a les pràctiques habituals del país i l'organització en la qual treballi efectivament el membre de personal en qüestió

- irrecuperables per a l'ocupador.

Despeses no elegibles:

- les prestacions cobertes per la seguretat social (especialment en cas de malaltia) reembossades a l'ocupador i no pagades per aquest últim;

- les prestacions en espècie (vehicle, allotjament, etc.) en la mesura en què no siguin traçables, ni hagin estat desembossades directament per l'ocupador;
- Les prestacions del mateix tipus que derivarien únicament del fet de que els fons comunitaris siguin percebuts.

### **Cas particular: el manteniment del salari**

En cas de baixa per malaltia o per maternitat, el manteniment del salari per part de l'ocupador només és elegible si:

- és relatiu a l'execució del document de treball o de la legislació; i
- és irrecuperable per a l'ocupador (les prestacions cobertes per la seguretat social no són elegibles)

## **4.3. Per a justificar les despeses de personal**

Valor contractual que permeti verificar la validesa de les informacions com ara una descripció del treball, una declaració de missió, etc.

Comprovants a entregar:

- comprovants de l'activitat per al soci de projecte, generalment un contracte de treball o declaració de càrrec;
- prova de que l'assalariat treballa per al projecte (esment explícit al contracte de treball, formulari «descripció temporal de la missió» degudament completat, descripció del càrrec, declaració de missió);
- comprovants del cost total mensual de l'ocupador que permetin un control de les diferents categories de costos elegibles
- Nòmines

Es tindrà en compte el cost total de l'ocupador elegible mensualment.

Les **primes** són elegibles en la mesura en què respectin el següent criteri:

- estar previstes en un document de treball, un conveni col·lectiu o la llei.

## **4.4. Casos particulars per a la justificació de les despeses de personal**

### a) Despeses d'honoraris

Les despeses d'honoraris són despeses corresponents a «serveis externs».

### b) Voluntariat

Un voluntariat (és a dir, un treball voluntari no remunerat) pot valoritzar-se amb un import de 10,00 euros l'hora.

Comprovants a entregar: Certificat de l'empresa ocupadora

### c) Contraprestacions de pràctiques

Les contraprestacions de pràctiques són elegibles sempre que siguin desembossades pel beneficiari. S'ha de presentar el conveni de pràctiques i també un comprovant mensual de la contraprestació

## **5. Normes d'elegibilitat relatives a les despeses d'oficina i les despeses administratives**

### **5.1. Descripció de la categoria i els principis generals**

Per tal de simplificar, les despeses d'oficina i les despeses administratives poden considerar-se un 7 % de les despeses de personal directes elegibles. Aquesta taxa cobreix totes les despeses d'oficina i les despeses administratives indirectes. La presentació de les despeses d'oficina i les despeses administratives directes és possible sempre que siguin justificables amb documents comptables acreditatius. Les despeses d'oficina i les despeses administratives estan limitades als següents elements:

- El lloguer de l'oficina;
- L'assegurança i els impostos lligats als edificis on està instal·lat el personal i als equipaments de l'oficina (per exemple, assegurança contra incendis, robatoris);
- Els serveis d'utilitat pública (per exemple, electricitat, calefacció, aigua);
- El mobiliari de l'oficina;
- La comptabilitat general al si de l'organització beneficiària;
- Els arxius;
- El manteniment, la neteja i les reparacions;
- La seguretat;
- Els sistemes informàtics;
- La comunicació (per exemple, telèfons, faxes, internet, serveis postals, targetes de visita);
- Les despeses vinculades a les transaccions financeres transnacionals.

**Nota:** Els equipaments de l'oficina, el mobiliari i els accessoris, el material i els programes informàtics, així com els programes que es puguin vincular directament al projecte, es consideren «despeses d'equipament».

### **5.2. Mètode de càlcul i comprovants per presentar**

L'ús del tipus fix del 7 % de les despeses directes elegibles reconegudes per cada soci que realitzi les despeses (excepte serveis externs) es fa automàticament i sense justificants suplementaris. No obstant això, és important recordar que només les despeses directes degudament justificades, que responguin al conjunt de criteris d'elegibilitat del programa, podran servir de base per a la liquidació de l'import corresponent al tipus fix del 7 %.

## **6. Normes d'elegibilitat relatives a les despeses de desplaçament i allotjament**

### **6.1. Descripció de les despeses**

Les despeses relatives a les «despeses de desplaçament i d'allotjament» es limiten als tipus següents:

**A) Despeses de desplaçament**

Exemple de despeses de desplaçament elegibles: títols de transport, assegurança de viatge, despeses de carburant, despeses per quilometratge de vehicles, despeses de peatges i d'estacionament...

Per regla general, les despeses de carburant s'inclouen en les despeses de quilometratge. Si les despeses de quilometratge les presenta el beneficiari, les despeses de carburant no són elegibles.

Les targetes de descompte dels transports públics són elegibles si la targeta ha estat pagada a l'empleat per part de l'estructura beneficiària i si aquest estableix que la targeta de descompte permet a l'estructura beneficiària d'estalviar diners en les despeses de desplaçament del titular de la targeta (el cost de la targeta inclòs).

**b) Despeses de restauració**

Les despeses de restauració són elegibles fins arribar als límits màxims, impostos inclosos, en vigor a nivell nacional/governamental per persona i àpat, amb un màxim de dos àpats al dia.

**c) Despeses d'allotjament**

Les despeses d'allotjament són elegibles fins arribar als límits màxims, impostos inclosos, en vigor a nivell nacional/governamental per persona i nit.

**d) Prestacions diàries**

### **6.2. Principis generals aplicables a la categoria**

**a) Desplaçament necessari per al projecte**

Per ser elegible, el desplaçament ha de ser necessari per al projecte i respectar el principi d'estalvi i proporcionalitat. Caldrà especificar la informació sobre la destinació, la durada i la finalitat del desplaçament. En tots els casos, un document o referència haurà de servir de prova de l'interès del desplaçament per al projecte, per tal de provar la relació amb aquest.

**b) Maneres de fer-se càrrec de les despeses**

Les despeses de desplaçament i d'allotjament són elegibles si les realitza i se'n fa càrrec l'estructura beneficiària. Només els costos directes són elegibles.

Quan les despeses de desplaçament i d'allotjament s'avancen per part d'un empleat, no seran elegibles si l'estructura beneficiària no les paga a l'empleat. Quan l'empresa reemborsa les despeses de desplaçament i d'allotjament en base a un pagament fix (ja sigui quantitat fixa o indemnitat), serà aquest últim el que es tindrà en compte. Les despeses reemborsades amb forma de pagament fix no són elegibles tal com són, a part del pagament fix.

c) Despeses de desplaçament i d'allotjament relacionades amb experts externs i proveïdors de serveis  
 Les despeses de desplaçament i allotjament de tercers efectuades en el marc d'una prestació de servei són elegibles com a «Despeses relacionades amb l'ús de competències i serveis externs». Per a més informació, consulteu aquesta categoria.

### 6.3. Comprovants per presentar

a) Comprovants per a les despeses reemborsades en base a despeses reals. La **relació amb el projecte**, així com l'objecte del desplaçament, es poden demostrar amb els documents següents: ordre de missió, ordre del dia d'una reunió, informe de reunió o qualsevol altre document que demostrï la relació amb el projecte i la seva necessitat per a la implementació correcta del projecte. Els **importos presentats** per a les despeses de desplaçament i d'allotjament es poden justificar mitjançant els documents següents: estat de les despeses, factura que mencioni el projecte o qualsevol altre document que demostrï el cost del desplaçament. Pel que fa a les despeses de desplaçament, també serà necessari provar que el desplaçament s'ha produït. Per tal de fer-ho, s'hauran de presentar els títols de transport marcats. En cas de pèrdua o de no disponibilitat dels títols de transport, la realitat del desplaçament es pot justificar amb altres documents com el llistat d'assistència, la còpia d'un bitllet de tornada marcat, etc.

El **pagament** de les despeses de desplaçament es justificarà mitjançant un document justificatiu comptable. A més dels documents citats anteriorment, s'ha de presentar una prova del reemborsament de les despeses de l'empleat per part de l'estructura beneficiària, en els casos en què l'estructura no s'hagi fet càrrec de les despeses presentades directament. Només són elegibles les despeses que apareguin a la prova de reemborsament.

b) Justificants de les despeses reemborsades en aplicació d'una prestació diària o d'un barem fixat per l'estructura  
 La **relació amb el projecte**, així com l'objecte del desplaçament, es poden demostrar amb els documents següents: ordre de missió, ordre del dia d'una reunió, informe de reunió o qualsevol altre document que demostrï la relació amb el projecte.

Si les despeses es reemborsen en base a un import fixe, l'estat de les despeses on aparegui la prestació o el barem aplicable s'haurà de transmetre per justificar els **importos presentats**. També s'hauran de transmetre a l'EPM, amb la sol·licitud de liquidació que contingui les despeses de desplaçament, d'allotjament o de restauració. En cas de justificació en base a prestacions o barems fixos, la realitat del desplaçament es demostrarà a través de l'estat de les despeses on apareguin els

El **pagament** de les despeses de desplaçament es justificarà mitjançant un document justificatiu comptable.

## **7. Normes d'elegibilitat relacionades amb les despeses relacionades amb l'ús de competències i serveis externs**

### **7.1. Descripció de la categoria i principis generals**

Aquesta categoria de costs agrupa les despeses directes relacionades amb el projecte de serveis i de coneixements externs que no pot subministrar directament el col·laborador, sinó que ho ha de fer un proveïdor extern (organisme públic o privat o persona física) en base a un document contractual, un conveni per escrit, una factura

o un formulari de reemborsament.

Aquí s'hi inclouen, en concret, les despeses relacionades amb la implementació del projecte com ara la realització d'estudis, les prestacions de traducció, les despeses de comunicació o l'organització de manifestacions. Hi ha una llista exhaustiva de despeses elegibles per a aquesta categoria de costs a continuació, al punt 7.2.

Les despeses corresponents a aquesta categoria de costs són diverses i es diferencien eventualment de manera molt clara pel que fa als justificants requerits. Es tracta, en aquest cas, de prestar una atenció particular als documents a transmetre, per tal de permetre una justificació adequada de cada despesa del projecte.

Les normes d'implementació, en concret, s'han de prendre en consideració en el moment de passar les comandes de tot tipus als prestataris externs.

L'elecció del prestatari ha de quedar documentada de manera correcta. El conjunt de justificants relatiu a la implementació s'han de fer arribar a l'EPM. Els costs relacionats amb l'atribució de prestacions a col·laboradors del projecte (encara que siguin col·laboradors cofinançadors o associats) no són elegibles.

Pel que fa a les despeses de comunicació, també s'han de respectar obligatòriament certes disposicions en matèria d'informació i publicitat.

### **7.2. Llista de despeses incloses en aquesta categoria**

- Despeses de desplaçament i d'allotjament dels experts externs, conferenciants, presidents de reunions i proveïdors de serveis;
- Formació;
- Participació a esdeveniments (per exemple, drets d'inscripció);
- Serveis vinculats a l'organització i la implementació d'esdeveniments o reunions (inclosos el lloguer, restauració o interpretació);
- Traduccions;
- Promoció, comunicació, publicitat o informació vinculades a una operació;
- Estudis o enquestes (per exemple, avaluacions, estratègies, notes breus de presentació, plans de concepció, manuals);
- Sistemes informàtics i de desenvolupament, modificacions i actualitzacions del lloc web;
- Gestió financera;

- Assessorament jurídic i serveis de notaria, coneixements tècnics i financers, altres serveis d'assessorament i comptabilitat;
- Drets de la propietat intel·lectual;
- Garanties proporcionades per un banc o qualsevol institució financera en els casos previstos per les lleis de la Unió o les lleis nacionals;
- Altres competències i serveis específics necessaris per a les operacions;
- Honoraris d'artistes vinculats a actes de comunicació (Actes d'inauguració o clausura).

### 7.3. Comprovants per presentar

- a) En tots els casos
- Còpia de les factures originals o de justificants comptables d'un valor equivalent
  - Comprovant de pagament
  - Si es dona el cas, justificant del tipus de canvi: documents justificatius que provin també l'import ordenat en moneda estrangera així com l'import pagat en euros. En alguns casos, s'hauran de presentar justificants suplementaris per a despeses d'aquesta categoria. Cal remarcar que la llista proposta a continuació només recull uns exemples. No és possible establir un llistat exhaustiu dels comprovants per presentar, donada la diversitat de les despeses d'aquesta categoria. Els documents transmesos, tanmateix, hauran de garantir que:
    - la relació amb el projecte és clara;
    - el control del compliment de les obligacions d'informació i publicitat està possible;
    - la documentació relativa a la licitació és suficient.
- b) Comprovants suplementaris

El compliment de les **obligacions d'informació i de publicitat** s'han de justificar mitjançant les mesures apropiades, com per exemple:

- Exemplar del suport de comunicació realitzat (flyer, cartell, catàleg, obsequis, etc.), on hi apareguin el logotip/mencions de l'Euroregió Pirineus Mediterrània.
- o còpies digitals/fotografies dels suports de comunicació realitzats amb els logotips/mencions de l'EPM en els casos on la transmissió d'un exemplar no sigui possible.
- Fragment de publicacions científiques

Les dades relacionades amb el motiu, durada, lloc, nombre de participants, etc. d'un **acte** s'hauran de justificar mitjançant els documents adequats, com per exemple:

- Invitació a un acte
- Ordre del dia
- Llista d'inscripció de participants
- Còpia d'un cartell, d'una presentació Powerpoint

Pel que fa a les despeses sotmeses a les **normes de licitació**, s'han de presentar el conjunt dels justificants relacionats amb les disposicions per als beneficiaris, és a dir:

- Documents contractuals pertinents tenint en compte el procés de selecció
- Còpies de les ofertes
- Prova de la publicació

## **8. Normes d'elegibilitat relacionades amb les despeses d'equipament**

### **8.1. Descripció de la categoria i principis generals**

Es consideren despeses d'equipament totes les despeses implicades en una operació d'adquisició, lloguer o arrendament financer. Només els costos directes són elegibles. Els principis que regeixen l'elegibilitat d'aquesta categoria de despeses són els següents:

- Només les despeses d'equipament que estan directament vinculades amb la realització del projecte i són necessàries per a la realització del projecte són elegibles.
- Les despeses d'equipament estan sotmeses al compliment de les normes relacionades amb les contractacions públiques (consulteu capítol «Contractacions públiques»).
- Els béns d'equipament han de ser adquirits al preu habitualment acceptat en el contracte en qüestió.
- Si es dona el cas, les despeses d'equipament han de respectar el principi de perennitat del projecte, segons el qual un projecte que comprèn una inversió en un equipament no pot ser objecte de modificacions importants vinculades amb els seus objectius i la seva naturalesa en els cinc anys següents al pagament final de l'ajuda, sota pena d'haver de retornar-la.

### **8.2. Llista de despeses incloses en aquesta categoria**

Les despeses relatives al finançament dels equips comprats, llogats o arrendats per part del beneficiari de l'operació es limiten als elements següents:

- Material d'oficina;
- Material i programaris informàtics;
- Mobiliari i accessoris;
- Material de laboratori, incloent-hi els consumibles científics;
- Maquinària i instruments;
- Eines o dispositius;
- Vehicles;
- Qualsevol altre equipament específic necessari per a les operacions.

### **8.3. Mètodes de càlcul i comprovants: diversos casos possibles**

a) En cas d'adquisició d'un bé d'equipament durant el període de realització del projecte

En cas d'adquisició d'un bé d'equipament, s'han de distingir diferents casos possibles:

- Si l'equipament es compra per fer-ne un ús exclusiu per a les accions del projecte, durant i després del període de l'ajut de l'EPM, l'import total de les despeses d'adquisició és elegible.

**Justificants a presentar:**

- ✓ L'ús exclusiu de l'equipament per al projecte s'ha d'establir a ser possible des de la instrucció.
  - ✓ Còpia de la factura pagada i prova del pagament
  - ✓ Menció de la relació amb el projecte
- Si s'estableix que després del període de l'ajut euroregional del projecte, l'equipament comprat ja no es dedica exclusivament a les accions realitzades per al projecte, les despeses d'adquisició són elegibles totalment si no sobrepassen els 1000,00 euros, lliures d'impostos.

**Justificants a presentar:**

- ✓ Còpia de la factura pagada i prova del pagament
  - ✓ Menció de la relació amb el projecte
- Si s'estableix que després del període de realització del projecte, l'equipament comprat ja no es dedica exclusivament a les accions realitzades per al projecte, les despeses d'adquisició són elegibles només en part si sobrepassen els 1000,00 euros, lliures d'impostos. En aquest cas, l'equipament haurà de ser prorratejat en funció de la durada d'ús del bé durant el període de realització del projecte i de la durada d'amortització del bé. El càlcul dels costos d'amortització elegibles que correspongui a l'ús de l'equipament durant el període de realització del projecte es pot fer en base a la fórmula següent:  
 Part proporcional (durada d'ús del bé durant el període de realització del projecte respecte a la durada de l'amortització) o bé sobre la base d'un pla d'amortització En aquest últim cas, consulteu el punt 8.3.b)

**Justificants a presentar:**

- ✓ Còpia de la factura pagada i prova del pagament
- ✓ Menció de la relació amb el projecte
- ✓ Document justificatiu de la durada de l'amortització triada i/o pla d'amortització

**b) Normes específiques pel que fa als canvis d'amortització d'una despesa d'equipament**

Es tracta de la valoració dels canvis d'amortització relatius als béns d'equipament adquirits abans del període de realització del projecte.

- Les despeses d'amortització de béns nous amb data d'immobilització (mobles, equipaments, vehicles, infraestructures, immobles i terrenys) són elegibles si es reuneixen les condicions següents (excepte si hi ha disposicions més restrictives previstes en matèria d'ajuts estatals):
  - ✓ Les despeses d'adquisició són superiors a 5000,00 euros, lliures d'impostos
  - ✓ El bé amortitzat és necessari per al projecte
  - ✓ Les despeses elegibles es calculen amb el prorrateig de la durada d'ús del bé amortitzat per a la realització del projecte.

- ✓ Cap subvenció pública (nacional, local, europea) ja ha contribuït a l'adquisició d'aquests béns. S'ha de presentar una declaració sota jurament (amb data i signatura) del propietari del bé que testifica que aquell bé no ha estat finançat per ajudes públiques, indicant la data d'inici i finalització de l'amortització del bé.
- ✓ Les despeses elegibles es calcularan segons les normes comptables admeses i justificades per la presentació de qualsevol document comptable que les provi.

• Les despeses d'amortització i la compra del bé no poden ser finançades de manera acumulativa.

Justificants a presentar:

- ✓ Còpia de la factura pagada i prova del pagament
- ✓ Menció de la relació amb el projecte
- ✓ Document justificatiu de la durada de l'amortització triada i/o
- ✓ Pla d'amortització
- ✓ Si es dona el cas, justificació del prorrateig utilitzat

## **8.4. Normes específiques per al material d'ocasió**

a) Normes aplicables

Els costos de compra de material d'ocasió poden ser elegibles si es compleixen les condicions següents:

- El material no ha estat finançat per un ajut públic durant els cinc primers anys;
- El preu del material no sobrepassa els costos habitualment acceptats en el contracte considerat i ha de ser inferior al cost del material similar nou;
- El material presenta les característiques tècniques necessàries per a l'operació i s'adequa a les normes en vigor.

b) Justificants a presentar

- Declaració sota jurament (amb data i signatura) que provi que el material va ser adquirit nou, acompanyada de la còpia de la factura inicial relativa a la compra del material nou per part del venedor;
- Declaració sota jurament (amb data i signatura) que provi que el bé no ha estat finançat anteriorment per un ajut públic en el curs dels últims cinc anys o qualsevol altre document amb valor probatori equivalent;
- El preu del material d'ocasió ha de ser inferior al preu del material similar en estat nou: aquesta condició es justifica en base d'almenys dos pressuposts, o en base a un altre sistema adequat d'avaluació com ara els costos de referència d'un material equivalent.

## **9. Normes específiques de subcontractació**

### a) Norma aplicable

Les despeses de subcontractació són elegibles si estan directament vinculades amb l'operació. Els contractes de subcontractació establerts amb intermediaris o consultories, en virtut dels quals el pagament es defineix per un percentatge del cost total de l'operació, no són elegibles.

Per a tots els contractes de subcontractació, els subcontractistes es comprometen a presentar a les autoritats de verificació i de control totes les informacions necessàries relatives a les activitats de subcontractació.

### b) Comprovants a presentar

- Prova de la subcontractació
- Còpia de les factures o documents de valor comptable equivalents o, si es dona el cas, prova de la renúncia al pagament directe per part dels subcontractistes

## 10. Costos inelegibles

Les despeses següents no són elegibles per a un cofinançament:

- les multes, penalitzacions financeres, exempcions de càrrecs i despeses de justícia i contenciosos (excepte les vinculades a la resolució de denúncies);
- el cost de les donacions, excepte les que no excedeixin els 50 euros per donació i estiguin vinculades a accions de promoció, comunicació, publicitat o informació;
- les propines;
- els costos vinculats a les fluctuacions dels tipus de canvi estrangers, així com les assegurances destinades a cobrir els riscos de variació dels tipus de canvi;
- les dotacions per a les provisions, els càrrecs financers, així com els càrrecs excepcionals, despeses bancàries i altres no obligatoris per una clàusula de l'acta jurídica que atribueix l'ajut euroregional, altres càrrecs de gestió corrent;
- les dotacions per a les amortitzacions, depreciacions, provisions i compromisos, excepte les dotacions per a les amortitzacions sobre béns immaterials i materials;
- els dividendes;
- les despeses vinculades als acords amistosos i els interessos moratoris;
- els drets de duana;
- els interessos deudors no constitueixen una despesa elegible, excepte en els casos que estiguin relacionats amb les subvencions atorgades en forma de bonificacions d'interessos o de contribucions a primes de garanties;
- les despeses relacionades a empreses en dificultat, tal com són definides a les normes de la Unió en matèria d'ajuts de l'Estat;
- la compra de terrenys no edificats i de terrenys edificats per un import superior al 10 % de les despeses totals elegibles de l'operació en qüestió. Per als terrenys abandonats o d'antic ús industrial que contenen edificis, aquest límit s'estableix en el 15 %; en casos excepcionals degudament justificats, un percentatge més alt que el mencionat es pot autoritzar per a operacions relatives a la protecció del medi ambient;
- l'impost sobre el valor afegit, a no ser que no sigui recuperable en virtut de la legislació nacional relativa a l'IVA;
- els contractes de subcontractació establerts amb intermediaris o consultories que continguin clàusules en virtut de les quals el pagament es defineix per un percentatge del cost total de l'operació;
- les retencions de garantia no pagades en finalitzar el termini de dos mesos a partir de la finalització del període de realització del projecte;
- descomptes per als beneficiaris sotmesos a la obligació de deduir-los, i el mateix quan l'import total hagi estat pagat.

Les despeses següents no són, en principi, elegibles:

- les despeses corresponents a la realització de missions obligatòries per als col·laboradors públics. Les altres despeses, eventualment vinculades a aquestes missions, però que contribueixin a la plusvàlua transfronterera del projecte, són elegibles; aquest punt s'examinarà durant la instrucció de la sol·licitud de concurs euroregional;
- les despeses corresponents als danys i interessos demandats per un tercer;
- les despeses d'adquisició d'obres d'art.



En general, les despeses que no corresponen als criteris d'elegibilitat com els que es descriuen en el present capítol no són elegibles.