

# FASHION FORWARD

*Kick-off meeting* – Reunión de arranque  
7 y 8 de marzo 2024

## AGENDA

### UBICACIÓN

[MODACC, Espai Clúster](#), Carrer de Milà i Fontanals, 14-26, 6<sup>a</sup> 08012  
Barcelona

Día 1: **7 de marzo 2024**

12:00-18:00

**12:00-14:00h ALMUERZO (Espai Clúster)**

**14:00-14:30 Icebreaking & ¿Quién es quién?**

Las bases de la colaboración transnacional: conocernos unos a otros, individualmente y como organizaciones

**14:30-14:50 Bienvenida e introducción a FASHION FORWARD (MODACC)**

Objetivos y beneficiarios

**14:50-15:45 Grupo de Tareas 1 – Preparación**

Presentación de los líderes de GT y de Actividades

- *Diagnóstico territorial, mapeo de tecnologías, cambio de paradigma, estudio sobre el uso del agua y diseño de la estrategia.*

**15:45-16:15h PAUSA CAFÉ**

**16:15-17:00 GT1 – Brainstorming actividades**

**17:00-17:30 Grupo de Tareas 2 – Capacidades**

Presentación de los líderes de GT y de Actividades

- *Formación, acompañamiento, campaña de sensibilización e intercambio de experiencias.*

**17:30-18:00 Grupo de Tareas 3 – Pilotos**

Presentación de los líderes de GT y de Actividades

- *Proyecto empresarial tecnológico, evaluación de impactos ambientales y piloto de gamificación*

**20:00h CENA (Lugar a definir)**

## Día 2: **8 de marzo 2024**

9:00-14:00

**9:00-9:30 OneTeam: Colaboración Radical**

**9:30-11:00 Fashion Forward's journey**  
Los principales retos de Fashion Forward

**11:00-11:30h PAUSA CAFÉ**

**11:30-12:15 La comunicación en Fashion Forward**  
Estrategia de comunicación: objetivos, actividades y roles

**12:15-13:00 GT Transversal: Gestión del proyecto**  
Herramientas de gestión y coordinación de Fashion Forward:  
Manual del proyecto y *Dashboard*

**13:00-13:30 GT Transversal: Gestión del proyecto (II)**  
Gobernanza del proyecto, plan financiero y técnico de Fashion Forward: ¿Cuándo y cómo hay que reportar?

**13:30-13:45 Próximos pasos**  
Qué hay que hacer, próximas reuniones, tareas administrativas y calendario

**13:45-14:00 Cierre del KoM + Closing OneTeam**