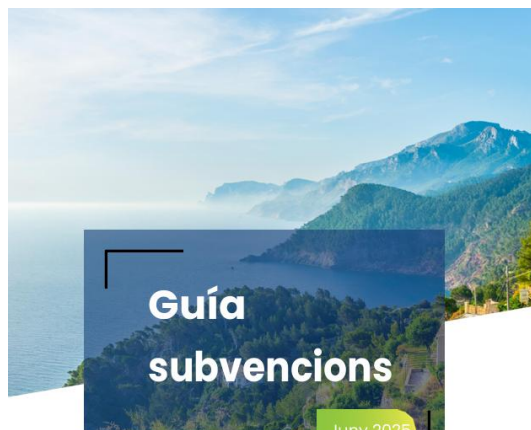




EUROREGIO

Pirineus Mediterrània  
Pyrénées Méditerranée  
Pirenèus Mediterrànèa  
Pirineos Mediterráneo



Juny 2025



Pirineus Mediterrània  
Pyrénées Méditerranée  
Pirenèus Mediterrànèa  
Pirineos Mediterráneo



# Guide subventions Guía subvencions

08/04/2026



# 1. Principes généraux

## 1. Principis generals

- Cadre réglementaire communautaire et national et des critères fixés à l'échelle de l'Eurorégion directement. Pour l'ensemble des aspects n'étant pas couverts par les textes de l'Eurorégion Pyrénées Méditerranée, les règles nationales de l'Etat dans lequel se trouve le partenaire ayant réalisé les dépenses s'appliquent.
- Marc reglamentari comunitari i nacional com dels criteris fixats directament a nivell de l'Euroregió. Per a tots els aspectes que no estan coberts pels textos de l'Euroregió Pirineus Mediterrània, s'apliquen les normes nacionals de l'estat al que es trobi el soci que efectua les despeses
- En cas de doute, l'éligibilité des dépenses sera appréciée par l'Eurorégion Pyrénées Méditerranée (dans le cadre de l'instruction ou du contrôle du dossier).
- En cas de dubte, l'elegibilitat de les despeses serà avaluada per l'Euroregió Pirineus Mediterrània (dins del context de la instrucció o l'examen del dossier).
- Ce guide a vocation à évoluer en fonction des diverses réglementations et des règles spécifiques applicables aux subventions eurorégionales.
- Aquesta guia està concebuda per evolucionar en funció de les diverses reglamentacions i normes específiques aplicables a les subvencions euroregionals.

# 1. Principes généraux

## 1. Principis generals

### Les dépenses / despeses

- Nécessaires pour la réalisation du projet
- Le lien avec les objectifs du projet doit être clairement établi.
- Elle a été prévue dans le dossier de candidature et approuvée dans la convention de projet
- La dépense concerne des actions nécessaires à l'atteinte des objectifs du projet et qui n'auraient pas été réalisées si le projet n'avait pas été mis en œuvre.
  - Cada despesa en qüestió deu ésser necessària per a la realització del projecte,
  - s'ha d'establir clarament la seva relació amb els objectius del projecte.
  - Està prevista a l'expedient de la candidatura i aprovada al conveni del projecte.
  - La despesa concerneix aquelles accions necessàries per a la consecució dels objectius del projecte i que no s'haurien realitzat si el projecte no s'hagués implementat.
- Doit être raisonnable, en vertu du principe d'économie et de proportionnalité.
- Doit respecter le critère temporel.
- Ésser raonables, en virtut del principi d'economia i de proporcionalitat.
- Respectar el criteri temporal.



# 1. Principes généraux

## 1. Principis generals

### Modifications budgétaires / modificacions del pressupost

- Modifications budgétaires entre catégories de dépenses et par partenaires acceptées dans la limite de 20% du total des dépenses. Ces modifications devront être présentées à l'EPM en amont de la demande de paiement.
- Esmentar l'enllaç amb les modificacions del pressupost entre categories de despeses i per soci es pot acceptar dins del límit del 20% de la despesa total. Aquests canvis s'han de presentar a l'EPM abans de la petició de pagament.



## 2. Principes spécifiques

### 2. Principis específics

- Respect du régime de TVA applicable au bénéficiaire
- Respectar el règim d'IVA aplicable al beneficiari
  
- Respect du principe de mise en concurrence
- Respecte del principi de competència
  
- Obligations en matière d'information et de publicité
- Obligacions en matèria d'informació i de publicitat
  
- Respect de la réglementation applicable en matière d'aides d'Etat
- El compliment de la normativa aplicable sobre ajuts estatals



## 2. Principes spécifiques

### 2. Principis específics

- Les destinataires éligibles des subventions eurorégionales sont :

- Les personnes morales de droit privé à but non lucratif,
- Les personnes morales de droit privé à but lucratif dans le respect des dispositions nationales et européennes relatives aux aides d'Etat,
- Les personnes morales de droit public,
- Les autoentrepreneurs

- Els destinataris elegibles de les subvencions euroregionals són :

- Les persones/entitats amb personalitat jurídica de dret privat sense ànim de lucre,
- Les persones/entitats amb personalitat jurídica de dret privat amb ànim de lucre que respectin les disposicions nacionals i europees relatives a ajudes de l'estat,
- Les persones/entitats amb personalitat jurídica de dret públic,
- Els autònoms.

- Les partenaires associés :

Il s'agit de structures souhaitant participer au projet sans être bénéficiaires de la subvention. Ces partenaires associés n'ont donc pas à remplir les conditions d'accès au partenariat des bénéficiaires.

- Socis associats :

Són estructures que desitgen participar en el projecte sense ser beneficiàries de la subvenció. Per tant, aquests socis associats no han de complir les condicions per accedir a la col·laboració dels beneficiaris.



## 2. Principes spécifiques

### 2. Principis específics

#### Grands principes relatifs à la justification des dépenses

#### Principis fonamentals relatius a la justificació de les despeses

- Dépenses réelles effectivement encourues et payées
- Dépenses sous la forme d'apports en nature ou d'amortissements
- Dépenses justifiées via la méthode des coûts simplifiés
- Conservation des pièces originales
  
- Despeses reals efectivament consumides i pagades
- Despeses en forma d'aportacions en espècie o d'amortitzacions
- Despeses justificades mitjançant el mètode dels costos simplificats
- Conservació dels documents originals



### **3. Règles d'éligibilité relatives aux frais de personnel**

### **3. Normes d'elegibilitat relatives a les despeses de personal**

- Méthode 1 sur la base d'un taux forfaitaire appliqué à toutes les autres dépenses directes du projet concerné, autres que les frais de personnel, de bureau et d'administration.
  - Méthode 2 sur la base d'un coût horaire déterminé avant le début du projet
  - Méthode 3 sur la base des frais de personnel réellement encourus et décaissés
- 
- Mètode 1 sobre la base d'una taxa fixa aplicada a totes les altres despeses directes del projecte en qüestió, que no siguin despeses de personal, d'oficina ni d'administració.
  - Mètode 2 sobre la base d'una tarifa per hora determinada abans de l'inici del projecte
  - Mètode 3 sobre la base de les despeses de personal realment consumides i desembossades

### **la justification des frais de personnel**

### **la justificació de les despeses de personal**



## 4. Les frais de bureau et les frais administratifs

### 4. Les despeses d'oficina i les despeses administratives

- Dans un but de simplification, les frais de bureau et frais administratifs peuvent être pris en compte à hauteur de **7 % des dépenses directes éligibles**. Ce forfait couvre l'ensemble des frais de bureau et frais administratifs indirects.
- Per tal de simplificar, les despeses d'oficina i les despeses administratives poden considerar-se un **7 % de les despeses directes elegibles**. Aquesta taxa cobreix totes les despeses d'oficina i les despeses administratives indirectes



## 5. Les frais de déplacement et d'hébergement

### 5. Les despeses de desplaçament i d'allotjament

- Pour être éligible, le déplacement doit être nécessaire au projet et respecter le principe d'économie et de proportionnalité. **Les informations sur la destination, la durée et la finalité du déplacement sont à fournir.**
- Per ser elegible, el desplaçament ha de ser necessari per al projecte i respectar el principi d'estalvi i proporcionalitat. Caldrà **especificar la informació sobre la destinació, la durada i la finalitat del desplaçament.**
- Les frais de déplacement et d'hébergement sont éligibles s'ils sont réalisés et pris en charge par la structure bénéficiaire. Seuls les coûts directs sont éligibles.
- Les despeses de desplaçament i d'allotjament són elegibles si les realitza i se'n fa càrrec l'estructura beneficiària. Només els costos directes són elegibles.



## 6. Les frais liés aux recours à des compétences et services externes

## 6. Les despeses relacionades amb l'ús de competències i serveis externs



- Cette catégorie de coûts regroupe les **dépenses directes en lien avec le projet de services et d'expertises externes** qui ne sont pas fournies par le partenaire du projet lui-même, mais par un prestataire externe (établissement de droit public ou privé ou personne physique) sur la base d'un document contractuel, d'une convention écrite, d'une facture ou d'un formulaire de remboursement.
- Aquesta categoria de costs agrupa les **despeses directes relacionades amb el projecte de serveis i de coneixements externs** que no pot subministrar directament el col·laborador, sinó que ho ha de fer un proveïdor extern (organisme públic o privat o persona física) en base a un document contractual, un conveni per escrit, una factura o un formulari de reemborsament.

## 7. Les dépenses d'équipement

### 7. Les despeses d'equipament

- Sont considérées comme dépenses d'équipement toutes **dépenses engagées dans une opération d'acquisition, de location ou de crédit-bail. Seuls les coûts directs sont éligibles.**
- Es consideren despeses d'equipament totes **les despeses implicades en una operació d'adquisició, lloguer o arrendament financer. Només els costs directes són elegibles.**
- Seules les dépenses d'équipement qui ont un lien direct avec la réalisation du projet et **nécessaires à la réalisation du projet** sont éligibles.
- Les dépenses d'équipement sont soumises au **respect des règles en matière de marchés publics** (voir chapitre « Marchés publics »).
- Només les despeses d'equipament que estan directament vinculades amb la realització del projecte i són **necessàries per a la realització del projecte** són elegibles.
- Les despeses d'equipament estan sotmeses al compliment de **les normes relacionades amb les contractacions públiques** (consulteu capítol «Contractacions públiques»).
- Règles spécifiques aux charges d'amortissement
- Normes específiques pel que fa als canvis d'amortització



## 8. Règles spécifiques à la sous-traitance

### 8. Normes específiques de subcontractació

- Les dépenses de sous-traitance sont éligibles si elles sont **liées directement à l'opération.**
- Les despeses de subcontractació són elegibles si estan **directament vinculades amb l'operació.**

#### Justificatifs à fournir

- Preuve de la sous-traitance
- Copies des factures ou pièces de valeur comptable probantes équivalentes ou, le cas échéant, preuve du renoncement au paiement direct par les sous-traitants

#### Justificants a presentar

- Prova de la subcontractació
- Còpia de les factures o documents de valor comptable equivalents o, si es dona el cas, prova de la renúncia al pagament directe per part dels subcontractistes



# Documentation pour les appels à projets

## Documentació per les convocatòries



- <https://euroregio.eu/convocatories-euroregionals>
- <https://euroregio.eu/fr/appels-a-projets-euroregionaux>

